



Håby Fiber Ekonomisk Förening

Här kan du komma åt och redigera alla personuppgifter och bestämma hur fakturor ska skickas.

Länk till Fibrekonomis portal: <https://portal.fibrekonomi.se/>

Från startsidan väljer du Mina sidor

Har du flera profiler kommer dessa att komma upp när du trycker på pilen

Klicka på knapparna nedan för att komma åt respektive formulär du vill kontroller / ändra.

Glöm inte att SPARA när du gjort ändringar

The screenshot shows a web browser window with the URL portal.fibrekonomi.se/myprofile. The page title is 'Fibrekonomi'. In the top right corner, there is a user profile dropdown menu showing '20460 Per-Åke Dahlberg' and a 'Håby Fiber.' sub-menu. Below the navigation bar, there is a 'Start' button with 'Mina sidor' highlighted in a red circle. The main content area is titled 'Min Profil' and contains a form with various fields for personal and account information. A red circle highlights a row of tabs: 'Grunduppgifter', 'Anslutning', 'Abonnemang', 'Order', 'Fakturor', 'Avtal', and 'Fakturaval'. At the bottom right of the form, there is a 'Spara' button highlighted in a red circle. A callout box points to the 'Spara' button with the text 'Glöm inte att SPARA när du gjort ändringar'.



Håby Fiber Ekonomisk Förening

Ändring av faktureringsval

Här kan du ändra Fakturatyp mellan Autogiro, E-faktura, e-postfaktura eller Brevfaktura. Välj knappen "Fakturaval" på Minasidor

Autogiro

Ansökan om "Autogiro" gör du via din internetbank. Sök upp din fiberförening som Mottagare och ange ditt kundnummer i fiberföreningen som "Ditt betalnummer". Det är viktigt att din profil i webbportalen har rätt personnummer i fältet "personnr." Personnr ska skrivas som ÅÅÅÅMMDD-NNNN. Kontakta din bank om du behöver hjälp med ansökan om autogiro i din internetbank. När din ansökan om Autogiro har blivit godkänd i banken kommer din profil att uppdateras automatiskt. Det kan ta några dagar innan vi får denna information från banken.

E-faktura

E-faktura anmäler du här i webbportalen – INTE via internetbanken. Kontrollera att det står rätt personnummer i fältet "personnr." Personnr ska skrivas som ÅÅÅÅMMDD-NNNN. Du måste välja den bank (från listan) som din internetbank är kopplad till. Alla lokala Sparbanker är anslutna till Swedbank. Vi uppdaterar automatiskt din internetbank att du valt e-faktura från din fiberförening. Har du frågor, kontaktar du föreningens administratör.

e-postfaktura

Kontrollera att rätt e-postadress är sparad under dina personuppgifter och klicka därefter på knappen "Skicka verifieringskod till din mejl". Vi testar på detta sätt att du får mejl från oss. Om meddelandet inte nått fram till din e-post inom ett par minuter, kontrollera då din skräppost. För att undvika att våra mejl betraktas som "skräppost", bör du ange @fiberekonomi.se såsom "Betrodd avsändardomän" i ditt e-postprogram. Kontakta föreningens administratör om du får problem. Väljer du e-post så är det ditt ansvar att hålla rätt e-postadress uppdaterad i vårt register och att du löpande läser din e-post.

Brevfaktura

Du får fakturorna hemskickade via posten. En faktureringsavgift (för tillfället 30 kr) tillkommer för brevfaktura.

Faktureringsintervall

Man kan också ändra faktureringsintervall mellan Månad, Kvartal eller År. Vid fakturering varje månad påförs en avgift (för tillfället 24 kr) per faktura.

Påminnelse på obetalda fakturor skickas alltid ut med brev 10 dagar efter förfallodagen. En påminnelseavgift (för tillfället 60 kr) tillkommer och läggs på kommande faktura.